【書式第2号】

メンバー提出用紙

第　　回　東京都女子サッカーリーグ					
種　別	リーグ　　部		提出先	本部用 ・ 審判員用 ・ 相手チーム用 ・ 自チーム控	
チーム			対　戦		
月　日	20　　年　　月　　日　　時　　分　　キックオフ		会　場		
F　P	正	・　　・	G　K	正	・　　・
	副	・　　・		副	・　　・

背番号	ポジション	氏　名	先発	交代
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			

背番号	ポジション	氏　名	先発	交代
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			
	GK　DF　MF　FW			

スタッフ(ベンチ入りスタッフを5名まで右空欄に「〇」印)

役　　職	氏　　名	ベンチ
代　　表		
監　　督		
コ　ー　チ		
コ　ー　チ		
コ　ー　チ		
コ　ー　チ		
コ　ー　チ		

東京都女子サッカー連盟リーグ部会

※「先発選手＝〇印、ポジションは『〇』で囲む」「交代要員＝〇印(9名まで):5名まで自由な交代、ポジションの印は不要」

※「本部用」「審判員用」「相手チーム用」「自チーム控え用」の4部作成し、試合開始時間の30分前に、IDカードと共にを本部提出。

※記載内容は「本部用」が優先されます。チーム名。ユニフォーム色・背番号と選手氏名（IDカードと同じ文字）は予め入力しておく事